

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	CARLOS GUTIERREZ CABRERA
CEDULA:	14590442
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0921-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.

Participé de manera virtual en la reunión con la Cámara de Comercio de Cali y Corpovalle en la cual se revisó y ajustó el cronograma de las actividades previstas para la Macrorrueda de Negocios que se realizará en abril de 2026, en cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión del mes anterior.

Durante el encuentro, la Cámara de Comercio de Cali socializó los temas y la agenda que se abordarán durante los dos días del evento, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la Macrorrueda, en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca. PI PI37-102481".

Asimismo, se destacó la participación de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Subsecretaría de Internacionalización, donde se presentarán los avances en los procesos de formación, acompañamiento y seguimiento a empresas con potencial exportador, evidenciando el fortalecimiento del tejido empresarial y el posicionamiento internacional del departamento.

2. Apoyar la creación y ejecución de planes y programas de formación en exportaciones a las empresas Vallecaucanas con la participación de aliados estratégicos.

Asistí y participé activamente en un espacio "Conexión Internacional", realizado en el municipio de Candelaria y convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Fomento del Valle del Cauca, a través de la Subsecretaría de Internacionalización. En este encuentro se contó con la participación de la Subsecretaria de Internacionalización como panelista principal, así como del gerente de ACOPI y el Secretario de Desarrollo Económico del municipio de Candelaria.

Durante la jornada se generó un espacio de diálogo e intercambio con la participación de Mipymes, emprendedores y empresarios del territorio con interés en iniciar o fortalecer sus procesos de internacionalización. En este escenario se abordaron temas relacionados con avances y alianzas estratégicas, hoja de ruta para el fortalecimiento de las Mipymes y mecanismos de articulación institucional para el acompañamiento empresarial en territorio.

Este tipo de espacios contribuye al fortalecimiento del tejido empresarial del departamento, promoviendo acciones de acompañamiento que faciliten el acceso de las empresas a mercados nacionales e internacionales, en articulación con las estrategias de preparación para su participación en escenarios comerciales como la Rueda de Negocios.

3. Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución.

Realicé la elaboración del documento informe de gestión y de cierre de proyecto de inversión SPI y SAP correspondiente al reporte de avance en la ejecución de actividades de los meses de enero y febrero de los proyectos PIIP y EVAPLAN, en el marco de la iniciativa "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca". Este documento consolida la información relacionada con el cumplimiento de las actividades programadas, los resultados alcanzados y el estado de avance de cada una de las acciones desarrolladas durante el periodo reportado.

Adicionalmente, llevé a cabo la actualización de la matriz de seguimiento de los proyectos, en la cual se registran de manera sistemática los avances, indicadores y resultados obtenidos frente a las actividades planificadas. Esta herramienta permite realizar un control y monitoreo permanente de la ejecución, facilitando la toma de decisiones y garantizando el adecuado desarrollo y cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco de los proyectos.

4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.

Participé activamente en el proceso de convocatoria dirigido a las Mipymes del departamento, mediante la realización de llamadas telefónicas y el envío de mensajes a representantes de empresas, con el propósito de invitarlos a participar en los diferentes espacios de formación y fortalecimiento empresarial programados en el marco del programa Vallexporta, tales como el Bootcamp, Pasaporte Exportador y la Rueda de Validación.

Estas acciones de convocatoria buscan promover la participación de los empresarios en las actividades del programa, contribuyendo al fortalecimiento del ecosistema exportador regional y a la articulación con el sector empresarial. El objetivo de estos espacios es apoyar la creación y ejecución de procesos de formación en exportaciones para las empresas del Valle del Cauca, fortaleciendo sus competencias en comercio exterior con el acompañamiento de aliados estratégicos, con el fin de ampliar sus oportunidades de acceso y posicionamiento en mercados internacionales.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Asistí y participé en la reunión de trabajo orientada a la revisión del Plan de Acción Único Institucional 2026 (PAUI), de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con el propósito de fortalecer las estrategias encaminadas a la promoción del desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Durante este espacio técnico se realizó el análisis y revisión de las líneas de acción propuestas, aportando a su ajuste y consolidación, con el fin de asegurar su alineación con los objetivos estratégicos institucionales, los planes de desarrollo y las directrices metodológicas establecidas por la entidad.

Asimismo, se contribuyó al fortalecimiento del proceso de planeación institucional, siguiendo los lineamientos definidos para los ejercicios de direccionamiento estratégico, los cuales permiten orientar, monitorear y evaluar de manera efectiva las metas, actividades y resultados proyectados, en coherencia con las prioridades de desarrollo económico del departamento.

6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

Para este periodo no realice esta actividad.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asistí y participé de manera virtual en la capacitación sobre Cultura de Proyectos, Sistema de Gestión Financiero Territorial (SGFT-SAP) y Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), espacio formativo orientado a fortalecer los conocimientos técnicos relacionados con la planeación, gestión y seguimiento de proyectos en el sector público.

Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la estructuración y gestión del presupuesto público, en articulación con el Plan de Desarrollo del Valle del Cauca, destacando la importancia de definir de manera clara la visión, los objetivos estratégicos y el impacto esperado durante el cuatrienio. Asimismo, se explicó el proceso de construcción de la cadena de valor de los proyectos, como herramienta fundamental para orientar la planificación, ejecución y evaluación de las acciones encaminadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo.

Adicionalmente, se socializaron conceptos asociados al desempeño del sector público, enfatizando en los criterios de eficiencia, eficacia y efectividad en la gestión institucional. Estos elementos permiten fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación de las acciones implementadas por las entidades públicas, garantizando una gestión orientada a resultados y al cumplimiento de los objetivos estratégicos del desarrollo territorial.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con. la naturaleza del contrato.

Asistí y participé activamente en el recorrido realizado en el municipio de Candelaria, donde se visitó la empresa QUICK & TASTY, atendiendo a una invitación dirigida al equipo de la Subsecretaría de Internacionalización con el propósito de conocer de primera mano las distintas líneas de producción que maneja la compañía, así como los productos que actualmente se encuentran orientados a los mercados de exportación. Como empresa vallecaucana, QUICK & TASTY representa un motivo de orgullo para el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

departamento, destacándose por su dedicación, compromiso y constante espíritu de innovación y creatividad en el desarrollo de productos alimenticios.

Durante la visita se realizó un recorrido por la planta de producción, donde se presentaron los procesos de elaboración de productos de panadería, empanadas, leche y otros alimentos procesados, destacando la capacidad productiva y el compromiso de la empresa con la calidad y la innovación.

Asimismo, la empresa compartió una muestra de algunos productos destinados a exportación, entre ellos fríjoles preparados, gulas y arroz con pollo, evidenciando la iniciativa de esta empresa vallecaucana para posicionar sus productos en mercados internacionales y contribuir al desarrollo económico del departamento.

Este tipo de espacios fortalecen el relacionamiento con el sector empresarial y contribuyen al impulso de las exportaciones del Valle del Cauca, en articulación con las estrategias de acompañamiento que lidera la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento para promover la participación de las empresas en escenarios comerciales como ruedas de negocios.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

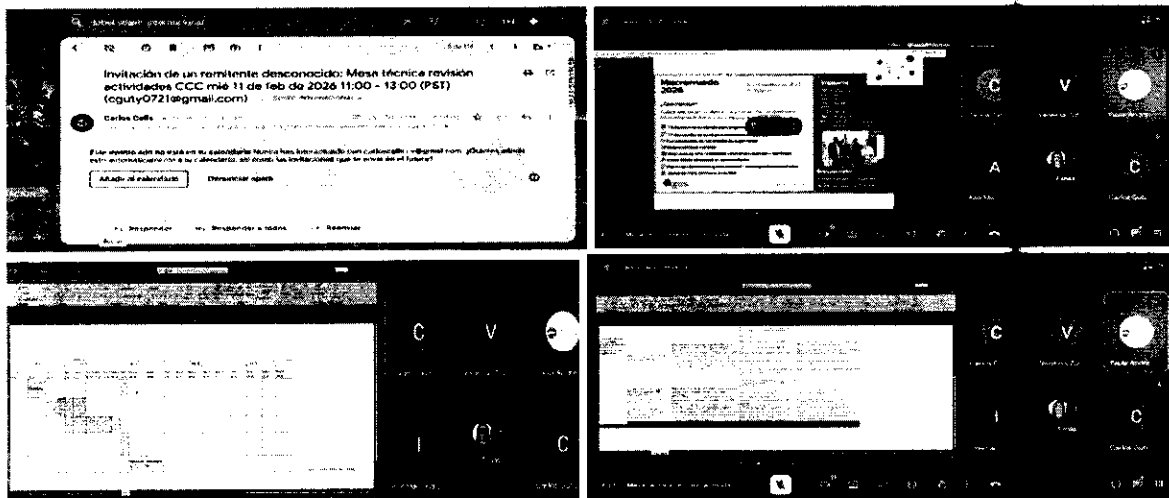
Participé activamente en la divulgación y promoción de los programas **Vallexporta**, **ValleEmplea** y **Fondo ValleINN+** a través de las diferentes redes sociales institucionales, con el propósito de fortalecer su visibilidad y ampliar su alcance entre la ciudadanía y el sector empresarial del departamento.

Esta estrategia de comunicación estuvo orientada a socializar los avances, resultados y actividades desarrolladas en el marco de estos programas, permitiendo que empresarios, emprendedores y público en general conozcan de primera mano el impacto de estas iniciativas en el fortalecimiento del tejido empresarial y la generación de oportunidades en el Valle del Cauca.

Asimismo, la divulgación buscó informar de manera clara sobre las diferentes modalidades de participación, incentivando a los vallecaucanos a vincularse activamente a los programas liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en articulación con las iniciativas impulsadas por la Gobernación del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



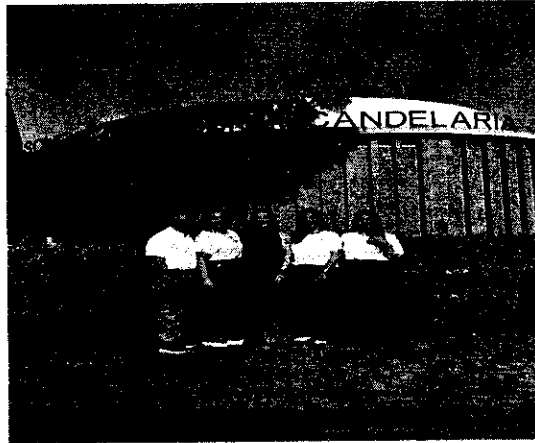
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

Conexión Internacional
¿Qué Encontrarás?
¡Te esperamos!

Miércoles 4 de Marzo
9:00 a.m a 11:00 a.m
Escuela de la Injusticia Carrera 5, #12 - 85 Castelalia

INSCRÍBETE
Del 26 de febrero al 2 de marzo



ACTIVIDADES 3

		INFORME DE GESTION Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSION BN Y BAP	Version 01 Fecha de actualización 20/12/2021 Pagina 1 de 6
DEPENDENCIA			
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO			
COD. PI	COD. BPN	NOMBRE PROYECTO	
PI37-102481	2024103760096	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACION EN EL VALLE DEL CAUCA	
VIENCIA	2026	SEMESTRE	INFORME DE CIERRE
		01	06
DESCRIPCION CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS			
RESULTADOS DEL PROYECTO			
CODIGO Y DESCRIPCION DE MR	MR 12005-Aumentar en 5% las exportaciones de los clusters y/o empresas asociadas durante el periodo de gobierno		
MR PROGRAMADA	9%	AVANCE DE LA MR	1%

El presente informe es un documento de gestión que tiene como finalidad informar al Comité de Seguimiento del Proyecto de Inversión BN y BAP sobre los avances y el cierre del mismo.

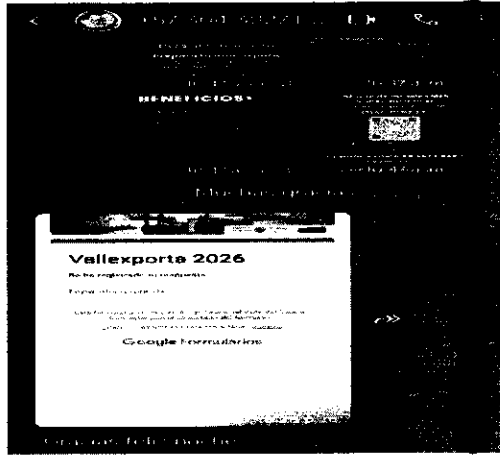
El presente informe es un documento de gestión que tiene como finalidad informar al Comité de Seguimiento del Proyecto de Inversión BN y BAP sobre los avances y el cierre del mismo.

El presente informe es un documento de gestión que tiene como finalidad informar al Comité de Seguimiento del Proyecto de Inversión BN y BAP sobre los avances y el cierre del mismo.

NO. ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE	INDICADORES	DESCRIPCION DE AVANCE	DESCRIPCION DE AVANCE	DESCRIPCION DE AVANCE	DESCRIPCION DE AVANCE	DESCRIPCION DE AVANCE
1	2021-01-01	2021-03-31	Personas capacitadas	100%	100%	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.
2	2021-01-01	2021-03-31	Personas capacitadas	100%	100%	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.
3	2021-01-01	2021-03-31	Personas capacitadas	100%	100%	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.	Se realizaron 100 sesiones de capacitación para 100 personas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



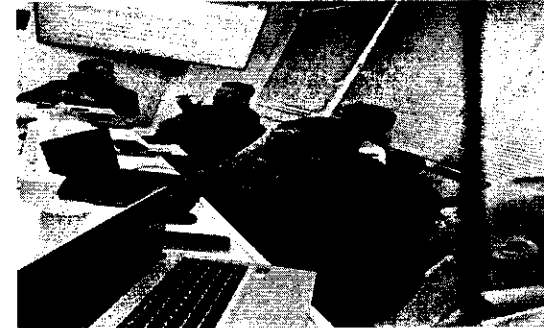
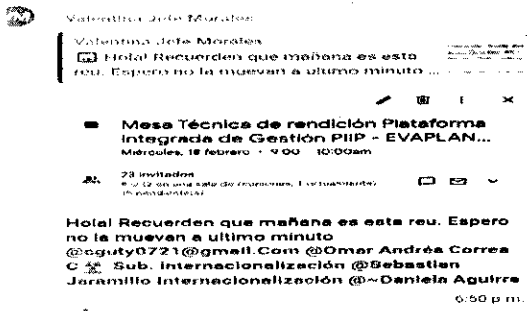
1. Sector económico	2. Nombre de la empresa	3. Nombre del representante	4. Nombre de contacto del representante	5. ESTADO
Moda	Microempresa	Maria Simela Mare		
Moda	Microempresa	Diana Taborda		
Industria textil/cuero - confección de prendas de vestir	Microempresa	Tamara Rivas Torres		
Industria y comercialización de accesorios de belleza	Microempresa	Katherine Lechewsky		
Comercio mayorista	Microempresa	Daniela		
Microempresa	Microempresa	Aldara Nurbely		

NO CONSTATADO
SI SE LE ENVIA LA INFORMACION

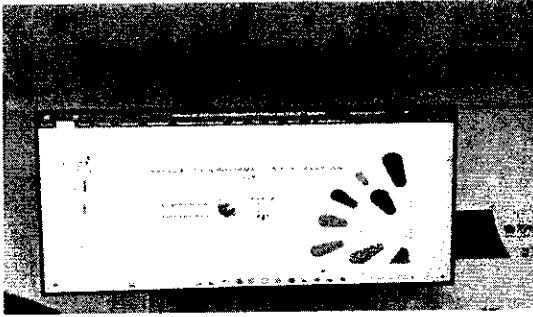
ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 7

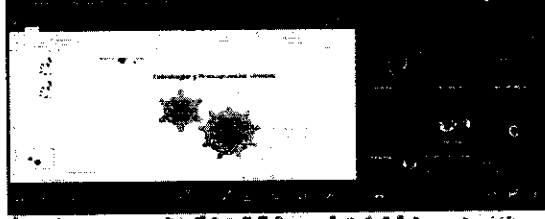


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



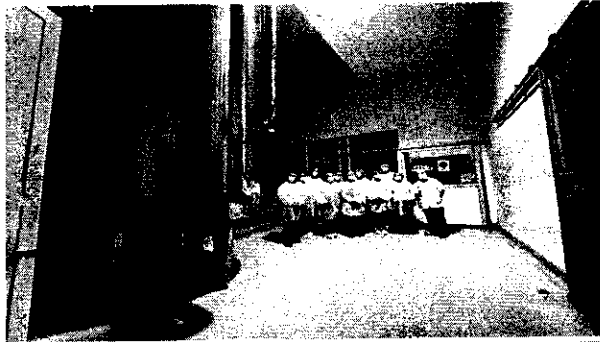
Programa de Capacitación

Nombre	Fecha	Horario
Capacitación en Cultura de Proyectos, Sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT SAF y Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIP	24 de febrero	10:00am - 12:00pm
Capacitación en Cultura de Proyectos, Sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT SAF y Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIP	24 de febrero	10:00am - 12:00pm
Capacitación en Cultura de Proyectos, Sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT SAF y Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIP	24 de febrero	10:00am - 12:00pm
Capacitación en Cultura de Proyectos, Sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT SAF y Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIP	24 de febrero	10:00am - 12:00pm
Capacitación en Cultura de Proyectos, Sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT SAF y Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIP	24 de febrero	10:00am - 12:00pm

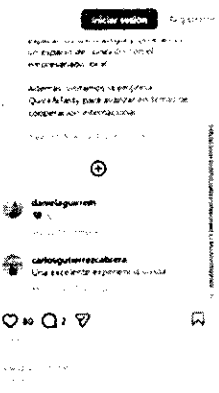


CAPACITACIÓN EN CULTURA DE PROYECTOS, SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERO TERRITORIAL - SGFT SAF Y PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA - PIP
 Martes, 24 febrero : 10:00am - 12:00pm
 Información para unirse a la reunión de Google

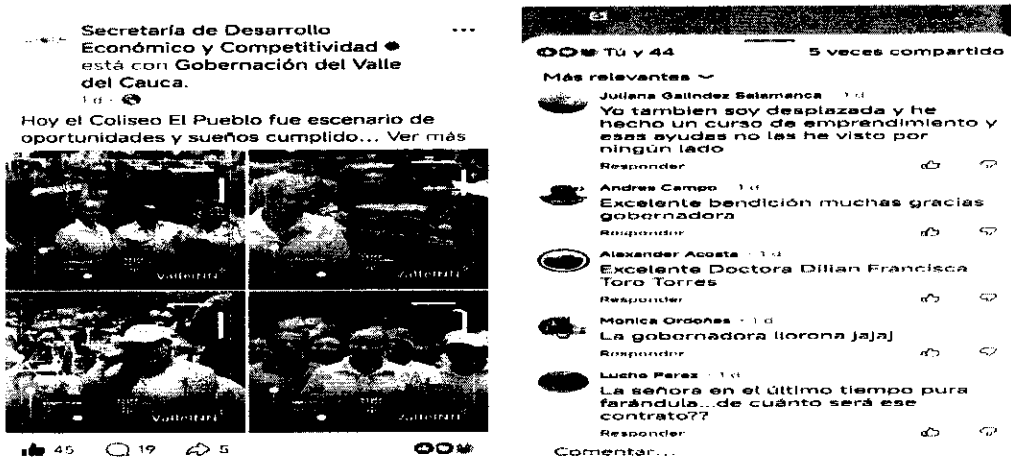
ACTIVIDADES 8



ACTIVIDADES 9



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


CARLOS GUTIERREZ GABRERA
C.C.14590442
Teléfono: 3168251502
Correo:cguty0721@gmail.com